



آیین نامه اجرایی و شرح وظایف ساختار سازمانی ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد استانی

مقدمه:

با عنایت به فرامین بنیانگذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (رحمه الله علیه) و رهبر فرزانه انقلاب حضرت آیت الله خامنه ای (مدظله العالی) در خصوص رسیدگی همه جانبه به امور آموزشی، فرهنگی و رفاهی یادگاران معزز شهدا و ایثارگران و ضرورت ارائه خدمات شایسته به این عزیزان و ارتقای سطح علمی و فرهنگی دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر این آیین نامه متناسب با نیازهای جدید جامعه شاهد و ایثارگر تدوین گردیده است.

اهداف:

- ۱- ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و حفظ و حراست از آثار و پیام شهیدان و ایثارگران
- ۲- ارائه خدمات شایسته با حفظ عزت و کرامت به دانشجویان شاهد و ایثارگر در راستای ارتقای وضعیت آموزشی، فرهنگی و رفاهی آنان
- ۳- زمینه سازی برای مشارکت فعالانه دانشجویان شاهد و ایثارگر در عرصه های علمی، فرهنگی، پژوهشی، تحقیقاتی و اجتماعی در جهت رشد و تعالی بیشتر آنان.

ماده اول :

ارکان و تشکیلات

ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد استانی با ترکیب اعضای زیر تشکیل می شود:

- ۱- رئیس واحد استانی (رئیس ستاد)
- ۲- مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر (نایب رئیس)
- ۳- معاون دانشجویی و فرهنگی واحد استانی (دبیرستاد)
- ۴- معاون امور آموزشی (عضو ستاد)
- ۵- معاون فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان (عضو ستاد)
- ۶- رئیس اداره آموزش عالی سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استان (عضو ستاد)
- ۷- رئیس اشتغال بنیاد شهید و امور ایثارگران استان (عضو ستاد)
- ۸- یک نفر از اساتید مشاوره به پیشنهاد معاون دانشجویی - فرهنگی و حکم رئیس واحد استانی دانشگاه (عضو ستاد)
- ۹- دو نفر از دانشجویان شاهد و ایثارگر (یک نفر پسر و یک نفر دختر) به پیشنهاد معاون دانشجویی - فرهنگی و حکم رئیس واحد استانی دانشگاه (عضو ستاد)

نشانی :
تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی
شماره ۷۵۱
تلفن : ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۶۰
دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷
صندوق پستی : ۱۴۱۵۵ - ۱۶۴۴

شماره : ۴۱۹.۱۴۹۸۵
تاریخ : ۱۳۹۰/۱۱/۳۱
پیوست :



دانشگاه جامع علمی کاربردی

تبصره ۱

تا قبل از انتصاب مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر در واحدهای استانی دانشگاه جامع علمی - کاربردی رئیس واحد استانی وظایف ایشان را به عهده دارد.

تبصره ۲

دبیر ستاد می تواند پس از هماهنگی با رئیس ستاد، بر اساس دستور جلسه از افراد صاحب نظر حسب مورد برای شرکت در جلسه دعوت بعمل آورد.

تبصره ۳

آیین نامه داخلی تشکیل جلسات و پیگیری مصوبات آن، در اولین جلسه ستاد به تصویب می رسد.

تبصره ۴

تشکیل سالانه حداقل ۴ جلسه با حضور ریاست ستاد (دو جلسه برای هر نیمسال) که زمان بندی آن توسط رئیس ستاد تعیین و به اطلاع اعضاء خواهد رسید، الزامی است.

تبصره ۵

کلیه مصوبات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر پس از تأیید رئیس ستاد توسط دبیر ستاد ابلاغ می گردد.

ماده دوم:

شرح وظایف ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد استانی

- ۱- عقد تفاهم نامه با بنیاد شهید و امور ایثارگران استان مربوط و ارسال رونوشت آن به ستاد مرکزی امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۲- اجرای برنامه ها، طرح ها، آئین نامه و دستورالعمل های ارسالی از ستاد مرکزی یا اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۳- بومی سازی طرح های تقویت بنیه علمی، استاد مشاور و کانون های علمی، فرهنگی ایثار دانشجویان شاهد و ایثارگر و ارائه آن به ستاد مرکزی دانشگاه برای تصویب.
- ۴- راه اندازی و تقویت کانون های علمی و فرهنگی ایثار در مراکز تابعه استان مربوط.
- ۵- تنظیم تقویم سالیانه برگزاری جلسات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد استانی و ارسال به موقع صورت جلسات مربوطه به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۶- ایجاد بستر مناسب برای اطلاع رسانی شایسته و به موقع به دانشجویان شاهد و ایثارگر به منظور بهره مندی از امکانات، تسهیلات و خدمات گوناگون آموزشی، فرهنگی و رفاهی.
- ۷- ایجاد بانک اطلاعاتی جامع از وضعیت آموزشی، رفاهی و سلامت دانشجویان شاهد و ایثارگر و دانش آموختگان با همکاری حوزه های واحد استانی.
- ۸- پیگیری امور رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر از طریق همکاری و هماهنگی با مسئولان دانشگاه و سایر نهادهای ذیربط.

نشانی :
تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی
شماره ۷۵۱
تلفن : ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰
دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷
صندوق پستی : ۱۶۲۴ - ۱۴۱۵۵

Web Site: www.uast.ac.ir
E-mail: Info@uast.ac.ir

شماره : ۳۱۹۰ / ۴۹۸۵
تاریخ : ۹۰/۱/۳۱
پیوست :



۹- برگزاری مراسم، جشنواره‌ها، مسابقات و ... در زمینه‌های علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و مانند آن و تشویق دانشجویان ممتاز.
۱۰- تهیه گزارش عملکرد شش ماهه و سالانه و ارسال آن به ستاد مرکزی امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.

ماده سوم :

اعتبارات و ساختار

هزینه اجرای طرح‌های مصوب و فعالیت‌های قید شده از محل اعتبارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بنیاد شهید و امور ایثارگران و دانشگاه جامع علمی - کاربردی و مشارکت داوطلبانه افراد یا موسسات حقیقی یا حقوقی تأمین خواهد شد.

تبصره ۱

مبالغی که بنیاد شهید و امور ایثارگران به حساب دانشگاه واریز می‌نمایند طبق مفاد تفاهم‌نامه مبادله شده با آن بنیاد هزینه می‌شود.

تبصره ۲

تأمین تجهیزات مورد نیاز ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحدهای استانی و هزینه‌های جاری آن، مانند پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان از محل اعتبارات دانشگاه تأمین می‌شود و اعتبار تخصیص یافته از سوی بنیاد شهید به دانشگاه جامع علمی - کاربردی باید تنها صرف اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های ستاد شود.

ماده چهارم:

نماینده مالی واحد استانی که قبلاً توسط رئیس ستاد به بنیاد شهید و امور ایثارگران معرفی شده است موظف است سالانه اسناد و تراز مالی اعتبارات واریزی را بر اساس فرم‌های مربوط، تهیه و به بنیاد شهید و امور ایثارگران جهت تسویه حساب ارسال نمایند.

ماده پنجم :

این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰ به تأیید رسیده است و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.

دکتر حیدرعلی شایانفر
معاون امور دانشجویی فرهنگی و
نایب رئیس ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

داود کربلایی
مشاور رئیس در امور ایثارگران و مدیر
امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

نشانی :
تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۷۵۱
تلفن : ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰
دورنگار : ۸۸۸۰۸۱۸۷
صندوق پستی : ۱۶۴۴-۱۴۱۵۵